

BEDIENUNGSANLEITUNG

MODELL PDA188

GERMAN

EINFÜHRUNG

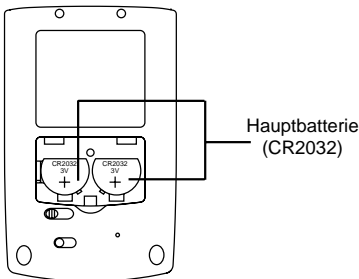
Vielen Dank für den Kauf des persönlichen, digitalen Assistenten PDA188, einem einfach zu bedienenden Gerät, das Ihnen hilft Ihr Leben besser zu organisieren. Diese Bedienungsanleitung soll Ihnen helfen sich schnell mit Ihrem persönlichen Assistenten PDA188 vertraut zu machen. Bitte lesen Sie diese Bedienungsanleitung sorgfältig durch, und machen Sie sich mit den verschiedenen Funktionen des Gerätes vertraut. Bei ordnungsgemäßer Pflege wird Ihnen dieses Gerät lange Jahre zufriedenstellende Dienste leisten.

VORBEREITUNG ZUM EINSATZ

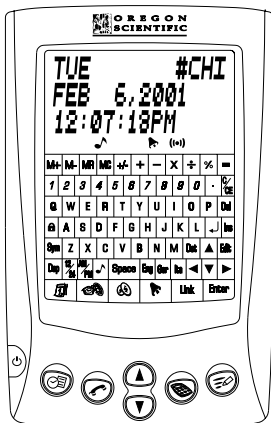
- Ziehen Sie den Isolierstreifen aus dem Batteriefach an der Rückseite des Gerätes.
- Betätigen Sie die ON/OFF-Taste am Gerät. Die Normalzeit und das Datum erscheinen nun. (Die Vorgabeeinstellung ist die Zeit für London.)
- Betätigen Sie die ON/OFF-Taste, um das Gerät auszuschalten.
- Wenn die Bezugszeit nicht erscheint, oder wenn die Uhr nicht funktioniert, dann sollten Sie eine Rücksetzung des Gerätes durchführen, wie im Abschnitt RÜCKSETZUNG DES GERÄTES beschrieben.
- Bewahren Sie den PDA188 stets in Lederetui auf während das Gerät nicht in Gebrauch ist.

BATTERIE

Ihr Gerät verwendet zwei Lithiumbatterien des Typs CR2032. Bitte wechseln Sie die Batterien aus sobald die Anzeige schwächer wird.



WARNUNG: Schalten Sie das Gerät vor dem Batteriewechsel aus. Wenn Sie die Batterien austauschen während das Gerät eingeschaltet ist, kann das Gerät beschädigt werden. Wechseln Sie die Batterien innerhalb von 1 Minute aus, da andernfalls die Einstellungen für die Zeit, die Bezugsstadt und die Sprache für die Benutzerführung gelöscht werden, und Sie diese erneut programmieren müssen.



BEDIENTASTEN

ON/OFF Schaltet das Gerät ON oder OFF.

TERMINPLANER Ermöglicht die Programmierung täglicher Termininformationen.

TELEFONBUCH Ermöglicht das Führen von drei verschiedenen Telefonbüchern (1,2,3).

RECHNER Für den Einsatz des Rechners.

MEMO/TO DO Zum Erstellen von Memos und ToDo-Erledigungenlisten. Betätigen Sie die Taste einmal zur Erstellung eines Memos und zweimal für ToDo-Listen.

KALENDER Ansicht eines Kalenders.

NORMALZEIT UND WELTZEIT Anzeige der Bezugszeit und der Weltzeit.

WÄHRUNGSUMRECHNUNG Ausführen von EURO-Währungsumrechnungen.

ALARM Ermöglicht das Programmieren eines täglichen Alarms für jede beliebige Tageszeit.

PC Link [Link] Datenübertragung von und zum PC.

Bestätigung Bestätigen Ihrer Eingaben, wie z.B. Einträge speichern, löschen, usw.

Seite aufwärts und Seite abwärts Aufsuchen eines Eintrags.

Einfügen Einfügen einer Leerstelle vor der Cursorposition. Zeigt Einträge auch vollständig an.

Löschen Löschen eines Zeichens oder Eintrags.

CURSOR-TASTEN () Einstellen des Cursors auf das gewünschte Feld.

Bearbeiten Ermöglicht die Bearbeitung eines bestehenden, angezeigten Eintrags.

NUMERISCHES TASTENFELD (M+, M-, MR, MC, 0 ~ 9 * + x - = , C/CE) Eingabe von Zahlen und Symbolen.

ZEILENUMBRUCH Einstellung des Cursors auf die nächste Zeile, oder Löschen einer Eingabe im Rechnermodus.

PASSWORTSCHUTZ Ermöglicht das Programmieren eines Passwortes zum Schutz Ihrer persönlichen Daten.

Symbol (@ ! # \$ % & ' () * + , - . / : \ & = > ? = £ ¥) Eingabe von Symbolen und Sonderzeichen.

Anzeigen Anzeigen eines Eintrags.

12/24 Hr Umschalten zwischen den 12-Stunden- und 24-Stundenanzeigeformaten. Nur im NORMALZEITMODUS

Vormittag/Nachmittag Umschalten der Zeitanzeige für AM (vormittags) und PM (nachmittags) (Wenn das 12-Stundenformat im NORMALZEIT-Modus eingestellt wurde) .

Tastentöne Ein- oder Ausschalten der Tastentöne zur Eingabebestätigung im Normalzeitmodus, Terminalalarm- und Terminalalarmmodus, sowie bei einem täglichen Alarm im täglichen Alarmmodus.

Sommerzeit Umschalten zwischen Winter- und Sommerzeit. Nur im NORMALZEIT-Modus.

INDIKATOREN DER LCD-ANZEIGE

- : Anzeigedurchlauf aufwärts, abwärts
- : Terminalalarm
- : Tastentöne
- : Täglicher Alarm
- : Passwort
- DST** : Sommerzeit ein

WERKSVORGABEEINSTELLUNGEN/STATUS

Dieses Menü ermöglicht Ihnen die Einstellung des Anzeigekontrastes, der Anzeigesprache, des Datums- und Zeitanzeigeformates, und das Ein- oder Ausschalten der Sommerzeit. Gehen Sie wie folgt vor, um diese Funktion einzustellen,

- Betätigen Sie die Taste , Anzeigekontrast einstellen.
- Betätigen Sie oder , um den Kontrast aufwärts oder abwärts einzustellen.
- Anzeigesprache wechseln
- Betätigen Sie **Eng** für Englisch, **Fre** für Französisch, **Ger** für Deutsch, **Ita** für Italienisch, **Spa** für Spanisch und **Port** für Portugiesisch.
- Datumsformat umschalten,
- Betätigen Sie oder , um zwischen den verschiedenen Datumsformaten umzuschalten.
- Umschalten zwischen dem 12-Stunden- und 24-Stundenformat,
- Betätigen Sie **12/24** , um zwischen den Anzeigeformaten umzuschalten.
- Sommerzeitanzeige ein- oder ausschalten
- Betätigen Sie **Dst**. Dadurch wird die Sommerzeit eingeschaltet, und "DST" erscheint in der Anzeige.
- Betätigen Sie **Dst** nochmals, um die Sommerzeitanzeige wieder zu deaktivieren.

HAUPTFUNKTIONEN

TELEFONVERZEICHNISSE

- Telefonbucheinträge erstellen
- Betätigen Sie und wählen Sie das gewünschte Telefonbuch 1, 2 oder 3 aus; (betätigen Sie einmal, zweimal oder dreimal, um das gewünschte Telefonverzeichnis auszuwählen.)
- "NAME?" und eine Prozentangabe für den freien Speicher werden nun angezeigt. (Die Prozentangabe

- gibt an wie viel Speicher in dem aufgerufenen Verzeichnis noch zur Verfügung steht.)
- Geben Sie den Namen ein, und betätigen Sie **Enter**.
- "FIRMA?" erscheint nun.
- Geben Sie eine Firmenbezeichnung ein, und betätigen Sie **Enter**.
- "TEL 1?" erscheint nun.
- Geben Sie die erste Telefonnummer ein, und betätigen Sie **Enter**.
- Fahren Sie wie oben für weitere Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Firmenadressen und Notizen fort.
- Eingabe von Sonderzeichen im Telefonverzeichnis:
- Bei der Eingabe von Informationen im Telefonverzeichnis können Sie Symbole wie z.B. @ (für E-Mail-Adressen) oder \$, & und andere Sonderzeichen eingeben.
- Betätigen Sie dazu die Taste **Sym**.
- @ erscheint. Betätigen Sie **Sym** solange, bis das gewünschte Sonderzeichen erscheint.
- Betätigen Sie , um zur nächsten Freistelle für ein anderes Symbol zu springen, und fahren Sie mit der Eingabe von Informationen fort.

- Aufsuchen eines Eintrags:
- Betätigen Sie , und wählen Sie das Verzeichnis 1, 2 oder 3 aus.
- Betätigen Sie oder .
- Halten Sie oder gedrückt, um schnell durch die Liste der Einträge zu suchen.
- Geben Sie den Anfangsbuchstaben eines gesuchten Eintrags ein, und betätigen Sie oder , um den ersten Eintrag anzuzeigen, dessen Namen mit diesem Anfangsbuchstaben beginnt.
- Verwenden Sie die Cursor-Tasten, um einen gewünschten Eintrag aus der Liste auszuwählen.
- Betätigen Sie **Dsp**, um den Eintrag vollständig anzuzeigen.
- Wenn kein entsprechender Eintrag gefunden wurde erscheint die Meldung "NICHT GEFUNDEN".

- Edition von Telefonbucheinträgen,
- Suchen Sie einen Eintrag wie oben beschrieben auf.
- Betätigen Sie **Edit**.
- Der Name wird nun angezeigt. Verwenden Sie die Cursor-Tasten, um den Cursor auf das gewünschte Feld einzustellen, und überschreiben Sie die vorhandenen Zeichen. Verwenden Sie **Del** und **Space**, um Zeichen zu löschen, oder eine Leerstelle einzugeben. Betätigen Sie **Ins**, um den Einfügen-Modus wie gewünscht ein- oder auszuschalten.
- Betätigen Sie **Enter**, um das nächste Feld aufzusuchen, und betätigen Sie **Enter** nochmals nachdem Sie die Edition eines Eintrags beendet haben.

- Löschen eines Eintrags aus dem Telefonbuch
- Suchen Sie den Namen wie oben beschreiben auf.
- Betätigen Sie **Del**.
- Die Meldung "LÖSCHEN OK?" erscheint nun. Betätigen Sie **Enter**, um den Eintrag zu löschen. Betätigen Sie eine beliebige andere Taste, um den Vorgang abzubrechen.

TERMINPLANER

- Erstellen von Terminplaneinträgen:
- Betätigen Sie .
- "SCHEDULE" und die Prozentangabe für den freien Speicher erscheint nun. (Die Prozentangabe gibt den freien Speicher für dieses Terminplannerverzeichnis an.)
- Der Cursor blinkt nun im Datumfeld. Geben Sie das Datum und die Zeit für den gewünschten Termin ein. Sie können die numerischen Eingabe überschreiben, oder mittels der Cursor-Tasten von Eingabefeld zu Eingabefeld springen.
- Betätigen Sie **AM/PM**, um eine Zeitanzeige zwischen AM und PM umzuschalten.
- Betätigen Sie **Enter**.
- "NOTIZ?" erscheint nun in der Anzeige.
- Geben Sie eine Notiz für den Terminplaneintrag ein, und betätigen Sie **Enter**.

Ein Alarm ertönt 20 Sekunden lang sobald die eingestellte Zeit und das Datum für einen Terminalalarm erreicht sind. Betätigen Sie eine beliebige Taste, um den Alarm abzuschalten.

Betätigen Sie die -Taste, um anzuzeigen für welches Datum Sie einen Terminalalarm programmiert haben. Ein Punkt erscheint neben jedem Datum mit einem Terminplaneintrag.

- Aufsuchen eines Terminplaneintrags
- Betätigen Sie , und geben Sie das Datum und die Zeit für Ihren Terminplaneintrag ein.
- Betätigen Sie oder .
- Verwenden Sie die Cursor-Tasten, um einen Eintrag in der Liste auszuwählen.
- Betätigen Sie **Dsp**, um den Eintrag anzuzeigen.
- Die Meldung "NICHT GEFUNDEN" erscheint, wenn kein Terminplaneintrag gefunden wurde.

- Alarmstatus für einen Terminplaneintrag umschalten:
- Suchen Sie den Terminplaneintrag wie oben beschrieben auf.
- Betätigen Sie **Dsp**, um den Eintrag anzuzeigen.
- Betätigen Sie , um den Alarm "Ein" oder "Aus" zu schalten. Der Terminalalarm-Indikator erscheint nicht, wenn ein Terminalalarm deaktiviert wurde.

- Terminplaneinträge bearbeiten:
- Suchen Sie einen Terminplaneintrag wie oben beschrieben auf.


- Betätigen Sie **Edit**.
- Verändern Sie die Zeit und das Datum wie gewünscht, und betätigen Sie **Enter**.
- Bearbeiten Sie die Notiz, falls gewünscht, und betätigen Sie **Enter**.

Terminplanereinträge löschen:

- Suchen Sie einen Terminplanereintrag wie oben beschrieben auf.
- Betätigen Sie **Del**.
- "LÖSCHEN O.K.?" erscheint. Betätigen Sie **Enter**, um einen Eintrag zu löschen. Betätigen Sie eine beliebige Taste, um den Vorgang jederzeit abzubrechen.

MEMO


Eingabe eines Memos:

- Betätigen Sie  einmal.
- Geben Sie die gewünschte Notiz ein, und speichern Sie diese mittels **Enter**.




Gehen Sie wie im Abschnitt "Telefonbuch" beschrieben vor, um bestehende Memo-Einträge zu suchen, zu bearbeiten oder zu löschen.

TO-DO ERLEDIGUNGENLISTE

Erstellen einer ToDo-Liste:

- Betätigen Sie  zweimal.
- Führen Sie einen ToDo-Eintrag aus, und betätigen Sie **Enter**.
- Legen Sie eine Prioritätsstufe 1, 2 oder 3 für den Erledigungseintrag fest.
- Betätigen Sie **Enter**, um die Eingabe zu bestätigen.


ToDo-Einträge nach Prioritätsstufe suchen:

- Betätigen Sie  zweimal.
- Betätigen Sie **Enter**.
- Geben Sie an, welche Prioritätsstufe (1, 2 oder 3) Sie anzeigen möchten, und betätigen Sie  oder , um eine Liste aller ToDo-Einträge mit dieser Prioritätsstufe anzuzeigen.

Gehen Sie wie im Abschnitt "Telefonbuch" beschrieben vor, um bestehende ToDo-Einträge zu suchen, zu bearbeiten oder zu löschen.

RECHNER




Berechnungen ausführen:

- Betätigen Sie die  -Taste.
- "CAL" und "00" erscheinen nun. Verwenden Sie die numerischen Tasten und die Funktionentasten wie bei einem herkömmlichen Taschenrechner.
- Betätigen Sie **MR**, um die letzte Eingabe zu löschen.
- Betätigen Sie **+/-**, um das -Zeichen (minus) ein oder aus zu schalten.
- Betätigen Sie die **%** -Taste in Verbindung mit **+**, **-**, **x**, **+** um Prozentberechnungen auszuführen.
- Betätigen Sie **M-**, **M+**, **MR** und **MC**, um Zwischenspeicherberechnungen auszuführen.

HINWEIS: Wenn das Resultat einer Berechnung länger als 10 Stellen ist erscheint "E" in der Anzeige. Betätigen Sie **C/CE**, um die Anzeige wieder freizugeben.




NORMALZEIT UND WELTZEIT

Normalzeit einstellen

- Betätigen Sie die Taste für . "#" erscheint nun vor dem abgekürzten Städtekode.
- Verwenden Sie  oder , um durch die Liste der Städte zu suchen, bis Sie Ihre gewünschte Stadt gefunden haben.
- Betätigen Sie **Edit**.
- Geben Sie die korrekte Zeit und das Datum ein. Verwenden Sie die Cursorstasten, um den Cursor auf das gewünschte Feld einzustellen, das Sie bearbeiten möchten.
- Betätigen Sie **Enter**.

Betätigen Sie **Dst**, um die Sommerzeit "ein" oder "aus" zu schalten.

Weltzeit einstellen:



- Betätigen Sie die Taste für  zweimal. "#" erscheint nun vor dem abgekürzten Städtekode.
- Verwenden Sie  oder , um durch die Liste der Städte zu suchen.
- Betätigen Sie **Dst**, um die Sommerzeit "ein" oder "aus" zu schalten.

TÄGLICHER ALARM

Täglichen Alarm einstellen:


- Betätigen Sie die  Taste.
- Betätigen Sie **Edit**.
- Geben Sie die Zeit für den gewünschten Alarm ein, und betätigen Sie **AM/PM**, um eine Zeit für a.m oder p.m. im 12-Stundenanzeigeformat zu markieren.
- Betätigen Sie **Enter**, um die Eingaben zu bestätigen. Der Alarmindikator für den täglichen Alarm erscheint nun, wodurch angezeigt wird, dass die Alarmfunktion aktiviert ist.
- Der Alarm ertönt zur eingestellten Zeit 20 Sekunden lang. Betätigen Sie eine beliebige Taste, um den Alarm abzuschalten.



Tägliche Alarmfunktion "ein" oder "aus" schalten:

- Betätigen Sie .
- Betätigen Sie die  Taste, um die Alarmfunktion "ein" oder "aus" zu schalten.


KALENDER





Einen Kalendermonat anzeigen:

- Betätigen Sie die  Taste. Die Kalendertage erscheinen nun von links nach rechts und von Sonntag bis Sonntag.

- Das Jahr und der Kalendermonat werden in der rechten, unteren Ecke der Anzeige angezeigt.
- Betätigen Sie  oder , um den gewünschten Monat aufzufinden.
- Verwenden Sie die Cursorstasten, um den gewünschten Tag aufzufinden. Wenn ein Punkt neben einem Datum erscheint, dann bedeutet dies, dass ein Terminalarm für diesen Tag programmiert wurde.


WÄHRUNGSUMRECHNUNGEN

Betätigen Sie die  Taste, um zwischen den Eurowährungen umzurechnen.


- Betätigen Sie  oder , um die zur Verfügung stehenden Umrechnungen (EURO_FFR, EURO_DM, EURO_L, EURO_PTA, EURO_ES, EURO_IE, EURO_SCH, EURO_FM, EURO_FI, EURO_BFR, EURO_LFR) anzuzeigen.
- Geben Sie ein Betrag ein, den Sie umrechnen möchten. Betätigen Sie  oder , um zwischen den Währungen umzurechnen.

PASSWORTSCHUTZ

Sie können ein Passwort zum Schutz Ihrer persönlichen Daten programmieren. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Betätigen Sie .
- Geben Sie ein Passwort mit bis zu 8 alphanumerischen Zeichen ein.
- Betätigen Sie mittels **Enter**.
- Das Passwortsymbol erscheint nun. Sie müssen nun beim Einschalten des Organizers jedes Mal das Passwort eingeben.

Passwort löschen oder ändern:

- Geben Sie das korrekte Passwort ein.
- Betätigen Sie .
- Geben Sie ein neues Passwort mit bis zu 8 alphanumerischen Zeichen ein, und bestätigen Sie mittels **Enter**.
- Betätigen Sie **Enter**, ohne ein neues Passwort einzugeben, um das Passwort zu löschen. Das Passwortsymbol erlischt nun in der Anzeige.

VORSICHT: Bitte das Passwort aufschreiben und an einem sicheren Ort bewahren. Nachdem Sie ein Passwort programmiert haben müssen Sie dieses jedes Mal beim Einschalten des Gerätes eingeben. Sie müssen eine vollständige Speicherücksetzung ausführen und alle Daten erneut eingeben, wenn Sie das Passwort verlieren oder vergessen.

PC-LINK DATENABGLEICH

[Link] DATENVERBINDUNG

Sie können die Daten auf diesem Gerät auf Ihren PC (Personal Computer) übertragen, und umgekehrt. Sie benötigen dazu:

- Einen PC (Personal Computer)
- PC SYNC Software und PC SYNC Datenkabel.

Datenabgleich:

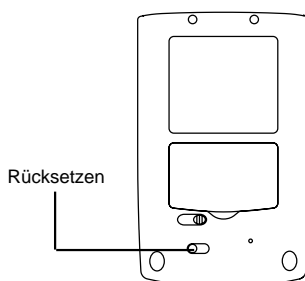
1. Schließen Sie das Gerät an Ihren PC mittels des PC SYNC Datenkabels an.
2. Rufen Sie die PC SYNC Software auf, und beginnen Sie mit der Synchronisation.
3. Wechseln Sie zum Telefonbuch-, Terminplaner-, Memo- oder ToDo-Erledigungenmodus indem Sie die Tasten [Telefon], [Terminplaner], [Memo] oder [ToDo] betätigen. Betätigen Sie nun die **LINK** -Taste, um mit dem Datenabgleich zu beginnen.

- Beachten Sie dass der Übertragungsvorgang längere Zeit dauern kann wenn Sie eine große Datenmenge übertragen.

Bitte beachten Sie die Anleitung Ihrer PC-SYNC Software für ausführliche Informationen zum Datenabgleich zwischen dem Gerät und Ihrem Computer.

RÜCKSETZUNG DES GERÄTES

- Betätigen Sie nach dem Einschalten die Rücksetzen-Taste (Reset) mittels eines spitzen Gegenstandes.
- Die Meldung "RESET OK?" erscheint nun.
- Betätigen Sie **Enter**, um den gesamten Datenspeicher, d.h. das Telefonbuch, Memo-Einträge und Terminplanereinträge zu löschen.
- Betätigen Sie eine beliebige andere Taste, falls Sie die Rücksetzung des Gerätes abbrechen möchten.
- Die Einstellungen für die Zeit und den Alarm werden jedoch trotzdem gelöscht. Sie müssen diesen Vorgang normalerweise nicht ausführen, ausgenommen wenn Funktionsstörungen auftreten, oder wenn Sie eine Rücksetzung alle Datenspeicher auf die Werkseinstellungen durchführen möchten.



VORSICHTSMASSREGELN

Dieses Gerät wird Ihnen bei ordnungsgemäßer Pflege und Handhabung viele Jahre nützliche Dienste leisten. Bitte beachten Sie hierzu die nachfolgenden Hinweise:

1. Tauchen Sie das Gerät niemals in Wasser.
2. Reinigen Sie das Gerät nicht mit scheuernden oder scharfen Reinigungsmitteln.
3. Setzen Sie das Gerät niemals irgendwelcher Gewalteinwirkung, Erschütterungen, Staub, extremen Temperaturen oder hoher Luftfeuchtigkeit aus.
4. Versuchen Sie niemals irgendwelche Veränderungen an den internen Bauteilen dieses Gerätes vorzunehmen. Dadurch erlischt die Garantieerklärung für das Gerät und Sie könnten das Gerät beschädigen.
5. Verwenden Sie stets nur neue Batterien, wie in dieser Bedienungsanleitung angegeben. Mischen Sie niemals neue oder alte Batterien da diese auslaufen könnten.
6. Lassen Sie Kinder niemals mit den Batterien spielen. Das Verschlucken von Lithiumbatterien kann lebensgefährlich sein.
7. Um Explosionsgefahr zu vermeiden dürfen Sie Lithiumbatterien niemals aufladen, öffnen, erwärmen oder in Feuer werfen.
8. Lesen Sie die Bedienungsanleitung sorgfältig durch, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen.

TECHNISCHE DATEN

SPEICHERKAPAZITÄT	: PDA188 (384KB)
ANZEIGE	: 192 - 206 Zeichen (Abhängig vom Betriebsmodus)
STROMVERSORGUNG	: 2 x CR2032 Lithiumbatterien
BATTERIELEBENSDAUER	: Min. 6 Monate (Bei einer täglichen Betriebszeit ca. 15 Minuten und 20 Sekunden Alarm)
AUTOMATISCHE ABSCHALTUNG	: Nach 7 Minuten
TEMPERATUR	: 0 ~ 40°C (32°F ~ 104°F) für Betrieb -20 ~ 60°C (-4°F ~ 140°F) für Aufbewahrung
ABMESSUNGEN	: 73.7mm (B) x 114mm (L) x 11.5mm (T)
GEWICHT	: 86g; mit Batterien