

**MODE D'EMPLOI DE L'AGENDA FORMAT CARTE DE CREDIT
MANUEL D'UTILISATION**
MODELE PDA293
TABLE DES MATIERES

1. Introduction	3
2. Description Der Pieces	3
3. Description Des Icones Du Menu A L'affichage	4
4. Installation/Remplacement Des Piles	5
5. Initialisation	5
6. Pour Commencer	6
Moyen du Stulelet Tactile.....	6
7. Configuration Du Systeme	6
Tonalite Des Touches.....	7
Format De L'heure.....	7
Format De la Date.....	7
Contraste A L'ecran.....	7
Affichage Du Menu.....	8
Statut De La Memoire.....	8
Changer Le Mot de Passe.....	8
Effacer Des Enregistrements.....	9
Concernant.....	9
8. Synchronisation De Donnees Avec UN PC	9
9. Synchronisation De Données Avec Touche De Mise En Memoire (En Option)	10
10. Annuaire Telephonique	10
Categories.....	10
Creer Un Nouvel Enregistrement.....	11
Passer Les Enregistrements En Revue.....	11
Visualiser Ou Editer Des Enregistrements Existants.....	11
Recherche.....	12
Verrouillage.....	12
11. Bloc-Notes	13
Creer Un Nouvel Enregistrement.....	13
12.1 Courrier Electronique	14
Creer Un Nouveau Courrier electronique.....	14
Effacer Un Courrier Electronique.....	14
Corriger Un Courrier Electronique Dans La Boite D'Envoi.....	15
Voicer Un Courrier Electronique.....	15
Recherche.....	15
Repondre A Un Courrier Electronique.....	15
12.2 Marque-Page Pour Dite Web	16
Marquer L'adresse D'un Site Web.....	16
13. Heure Locale/Mondiale	17
Choisir La ville Locale.....	17
Pour Entrer Ou Editer L'heure Et La Date Locale.....	17
Choix De La Ville Mondiale.....	18
Alarme Journaliere.....	19

14. Calculatrice	19
Calculs.....	19
Conversion Metrique.....	19
Conversion De Devises.....	20
15. Calendrier	21
Visualiser Les Dates D'evenements Passes Ou Futurs.....	22
Carnet De Rendez-Vous Journalier.....	22
Effacer Des Rendez-Vous Passes.....	23
Liste De Dates D'anniversaire Et Liste De Conges.....	23
16. Bouton De Remise A Zero	24
17. Maintenance	24
18. Specifications	24

1. INTRODUCTION

Toutes nos félicitations pour votre achat de cet Agenda révolutionnaire format carte de crédit (PDA293). Cet appareil multifonctionnel comprend sept fonctions primaires.

Annuaire Téléphonique

Mise en mémoire de noms, numéros de téléphone, adresses, et autres informations réparties en douze catégories textuelles différentes.

Bloc-Notes

Mise en mémoire de messages et autres notes importantes à ne pas oublier.

Marque-Page de Sites Web

Mise en mémoire d'adresses de sites Web et autres informations apparentées.

Horloge Heure Mondiale / Locale

Calendrier date du jour, horloge heure locale et horloge heure mondiale dans 100 villes principales à travers le monde.

Calculatrice

Calculatrice numérique standard à 10 chiffres avec conversion métrique et conversion de devises, y compris conversions EURO.

Calendrier et Carnet de Rendez-Vous Journalier

Un agenda et carnet de rendez-vous journalier qui permet de se rappeler de dates importantes ou événements spécifiques à ne pas oublier

PC Sync/Touche de Mise en Mémoire*

Les possibilités de connection sur PC constituent une autre fonction de votre PDA293. Au moyen d'un support approprié, vos données peuvent être synchronisées avec un PC, ou grâce à la touche de mise en mémoire, vous pouvez sauvegarder instantanément vos données pour une extraction ultérieure.

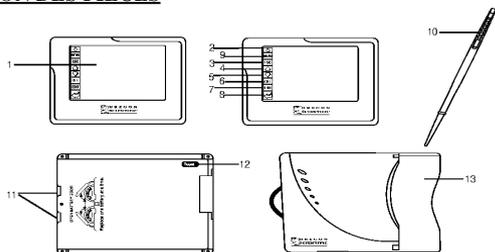
* La touche de Mise en Mémoire est un accessoire optionnel.

Grâce au dernier développement technologique de l'écran tactile, les fonctions primaires peuvent être activées en une seule étape.

Contrairement aux bases de données conventionnelles qui utilisent de larges claviers, votre PDA293 facilite grandement l'entrée de données. Grâce au Stylet Tactile, les séquences fonctionnelles se succèdent rapidement et sont faciles à suivre. Les gros icônes faciles à lire créent un environnement des plus conviviales pour l'utilisateur.

Pour finir, prenez le temps de lire attentivement ce manuel. Une bonne compréhension des multiples fonctions de votre PDA293 permet d'optimiser sa fonctionnalité et d'éviter les erreurs pouvant conduire à une perte de vos données.

2. DESCRIPTION DES PIÈCES



1. Affichage à Cristaux Liquides (LCD) et touches à l'affichage faciles d'accès.

- Large écran à activation tactile avec icônes d'une grande facilité de lecture.
- Touches fonctionnelles activées par effleurement.

2. [] Bouton de Mise en Marche/Arrêt

Pour allumer et éteindre l'appareil.

3. [ESC] Touche d'Echappement

Pour retourner à l'écran d'affichage précédent.

4. [] Touche Saut de Page Précédente

Pour faire défiler les enregistrements précédents.

5. [] Touche Saut de Page Suivante

Pour faire défiler les enregistrements suivants.

6. [DEL] Touche d'Effacement

Pour effacer des informations.

7. [EDIT] Touche d'Édition

Pour éditer des enregistrements ou le texte de catégories spécifiques.

8. [] Touche d'Entrée

Pour confirmer une opération.

9. [MENU] Bouton de Menu

Pour accéder au Menu Principal

10. Stylet Tactile

A utiliser pour faire vos sélections, créer et éditer un enregistrement.

11. Compartiment à Piles

Unité centrale: Deux piles de montre en lithium CR2025 de 3V.

12. Bouton de Remise à Zéro

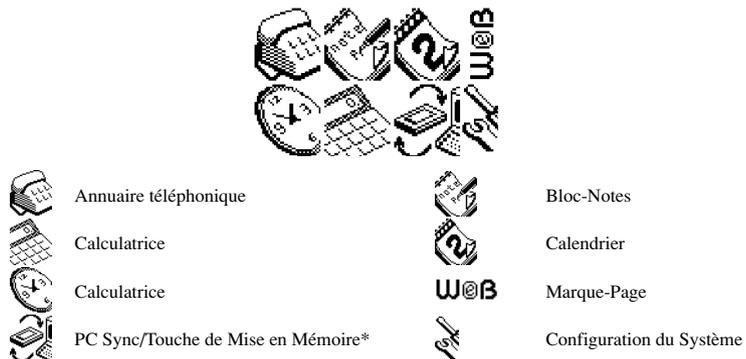
Remet le système à zéro

13. Support

Brancher sur votre PC pour une synchronisation des données.

3. DESCRIPTION DES ICONES DU MENU À L'AFFICHAGE

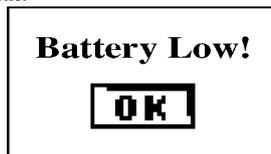
L'écran du Menu Principal comprend huit (8) icônes.



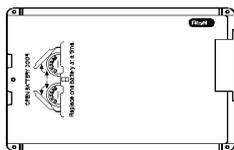
* La fonction de mise en mémoire est un accessoire optionnel.

4. INSTALLATION/REPLACEMENT DES PILES

Lorsque les piles sont en perte de puissance en cours d'utilisation, un message d'alerte apparaît à l'affichage décrivant l'état de la pile.



1. Eteignez l'appareil.
2. Ouvrez la porte du premier compartiment à piles en suivant les indications au dos de l'appareil.



3. Enlevez la pile morte.
4. Insérez une pile CR2025 neuve en lithium dans le compartiment à piles.
5. Close the battery doors.
6. Répétez les étapes 2 à 5 pour procéder au remplacement de l'autre pile.
7. Remettez l'appareil à zéro si nécessaire.

ATTENTION:

- Pensez à **ETEINDRE** votre appareil avant de procéder au remplacement des piles.
- Remplacez les piles une à la fois afin d'éviter toute perte de vos données (au niveau de l'Annuaire Téléphonique et Calendrier notamment).

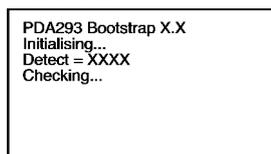
Merci de vous référer immédiatement à la section "Comment conserver vos enregistrements et entrées après avoir remplacé les piles ou après avoir appuyé sur le bouton de remise à zéro" au chapitre INITIALISATION une fois que vous avez procédé au remplacement des piles.

5. INITIALISATION

Après avoir installé les piles ou avoir appuyé sur le bouton de remise à zéro (avec l'extrémité d'un trombone déplié), l'écran d'initialisation suivant apparaît à l'affichage.

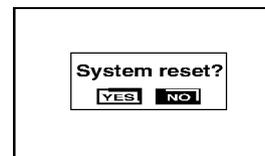
ATTENTION:

- Pensez à **ETEINDRE** votre appareil avant de procéder au remplacement des piles ou avant d'appuyer sur le bouton de remise à zéro.



Pour conserver vos enregistrements et entrées après avoir remplacé les piles ou après avoir appuyé sur le bouton de remise à zéro:

1. Appuyez sur [NO] au moyen du Stylet Tactile pour relancer la procédure. Tous vos enregistrements et entrées en mémoire sont conservés.

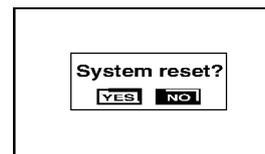


2. Après initialisation, il est demandé à l'utilisateur de régler la date et l'heure.

Remettre le système à zéro suite à une corruption des données et du système:

ATTENTION: Tous les enregistrements et entrées en mémoire dans votre agenda sont effacés. Ne jamais appuyer sur [Yes] pour remettre le système à zéro à moins que le fait d'appuyer sur [No] n'ait pas permis de résoudre le problème.

1. N'appuyez en aucun cas sur [Yes] pour remettre le système à zéro. En de rares occasions, il est possible que votre agenda ne réponde plus lorsque vous effleurez l'écran ou lorsque vous activez certaines fonctions. Dans ce cas, appuyez sur le bouton de remise à zéro puis pressez sur [Yes] pour relancer votre appareil.



Note : Après avoir procédé à une remise à zéro, connectez l'appareil sur votre PC pour récupérer les données que vous aviez préalablement synchronisées avec votre PC au moyen du logiciel PC sync.

2. Après remise en marche, il est demandé à l'utilisateur de régler la date et l'heure.

6. POUR COMMENCER

Pour mettre l'appareil en marche:

Appuyez sur [] On / Off au moyen du Stylet Tactile.

Pour entrer dans le Menu Principal (à tout moment):

Appuyez sur [] Menu.

Pour sélectionner une fonction particulière:

Sélectionnez la fonction souhaitée au Menu Principal.

Pour sortir d'une fonction:

Appuyez sur []

Pour éteindre l'appareil:

Appuyez sur [] On / Off.

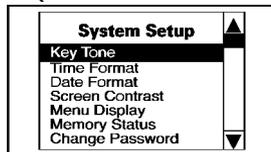
Note: S'il n'y a aucune activité en l'espace de 3 minutes, l'appareil s'éteint automatiquement.

7. CONFIGURATION DU SYSTEME

Initialement, prenez quelques minutes pour personnaliser votre système. Configurer correctement votre système avant toute première utilisation permet d'améliorer sa fonctionnalité. Le menu de Configuration du Système comprend 9 composants: Tonalité des Touches, Format de l'Heure, Format de la Date, Contraste à l'Écran, Affichage du menu, Statut de la Mémoire, Modifier le Mot de Passe, Effacer des Enregistrements et Concernant.

Pour accéder au Menu de Configuration du Système:

1. Au menu principal, appuyez sur []. Le menu de Configuration du Système apparaît à l'affichage.



2. Sélectionnez directement l'article souhaité ou appuyez sur [▲] ou [▼] pour passer les différents composants en revue.
3. Appuyez de nouveau sur l'article surligné ou sur la touche d'Entrée [] Enter pour activer la fonction correspondante.

TONALITE DES TOUCHES

Lorsque la fonction de tonalité des touches est activée, un bip sonore de confirmation se fait entendre lorsque le Stylet Tactile touche l'écran.

Pour activer/désactiver la Tonalité des Touches:

1. Entrez en mode de Configuration du Système et sélectionnez [Key Tone].
2. Appuyez sur [on] ou [off] pour activer ou désactiver la fonction de tonalité des touches respectivement.

FORMAT DE L'HEURE

L'utilisateur peut sélectionner le mode d'affichage de l'heure Locale/Mondiale suivant le format de 12 heures ou de 24 heures.

Pour sélectionner le format d'affichage de l'heure

1. Entrez dans le menu de Configuration du Système et sélectionnez "Time Format".
2. Sélectionnez le format souhaité en appuyant sur la position correspondante.
3. Pour confirmer votre sélection, appuyez de nouveau sur la position correspondante ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.
4. Pour annuler votre sélection, appuyez sur la touche d'échappement [**ESC**] Escape.

FORMAT DE LA DATE

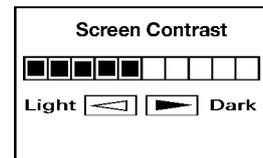
L'utilisateur peut choisir parmi différents formats d'affichage de la date et différents séparateurs. Trois formats d'affichage de la date: JJ/MM/AN, MM/JJ/AN et AN/MM/JJ et quatre séparateurs: '/', '-', '.' et ',' sont disponibles.

Pour sélectionner le format d'affichage de la date et le séparateur

1. Entrez dans le menu de Configuration du Système et sélectionnez "Date Format".
2. Sélectionnez le format d'affichage ou le séparateur présentement actif. Un menu avec les articles correspondants apparaît à l'écran..
3. Sélectionnez le format souhaité en appuyant sur la position correspondante.
4. Pour confirmer votre position, appuyez de nouveau sur la position correspondante ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.
5. Pour annuler votre sélection, appuyez sur la touche d'Echappement [**ESC**] Escape.
6. Appuyez sur 'OK' pour sauvegarder l'ensemble des réglages ou appuyez sur 'CANCEL' pour annuler votre sélection.

CONTRASTE A L'ECRAN

Sélectionnez "Screen Contrast" au menu de Configuration du Système pour ajuster le contraste à l'affichage.



Appuyez directement sur la barre de contraste ou appuyez sur les icônes gauche/droite pour altérer le niveau de contraste.

Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer ou
Appuyez sur la touche d'Echappement [**ESC**] Escape pour annuler l'opération.

AFFICHAGE DU MENU

L'écran du Menu Principal peut être affiché sous la forme d'icônes ou de texte.

Pour sélectionner le format souhaité:

1. Sélectionnez l'article souhaité ou appuyez sur [▲] ou [▼] pour faire défiler les différents articles vers le haut ou vers le bas.
2. Appuyez de nouveau sur l'article surligné ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour activer la fonction correspondante.

STATUT DE LA MEMOIRE

L'affichage du statut de la mémoire vous permet de visualiser le nombre d'entrées pour chaque application individuellement et le pourcentage d'espace mémoire disponible.

CHANGER LE MOT DE PASSE

Votre agenda est équipé d'un système de sécurité de sorte que des utilisateurs non autorisés ne puissent visualiser les entrées que vous souhaitez protéger.

Un mot de passe consiste en une combinaison de chiffres ou de lettres avec un total de huit caractères.

Une fois que le mot de passe est établi, il est demandé à l'utilisateur d'entrer le mot de passe pour accéder aux informations verrouillées.

IMPORTANT

N'oubliez pas votre mot de passe. Si vous égarez ou oubliez votre mot de passe, il vous est impossible d'accéder aux informations verrouillées. Pour éviter toute perte de vos données, mémorisez ou écrivez votre mot de passe sur un morceau de papier que vous aurez soin de ranger en lieu sûr.

ATTENTION: Lorsque vous pressez sur le bouton de remise à zéro et appuyez sur [Yes] à l'écran, tous vos enregistrements y compris votre mot de passe sont effacés. Vous pouvez toutefois récupérer toutes vos données synchronisées à l'occasion d'une prochaine opération PC sync.

Pour changer ou entrer un nouveau mot de passe:

1. Entrez dans le menu de Configuration du Système et sélectionnez [Change Password].
2. Il est demandé à l'utilisateur d'entrer l'Ancien Mode de Passe (si aucun mot de passe n'est actif, il est demandé à l'utilisateur d'entrer un Nouveau Mot de Passe en remplacement de l'Ancien Mot de Passe).



Note: Pour plus d'informations sur l'usage du clavier à l'écran, merci de vous référer à au chapitre intitulé Entrer un Nouvel Enregistrement dans la section Annuaire Téléphonique de ce manuel.

- Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer. Il est alors demandé à l'utilisateur d'entrer à nouveau le mot de passe pour reconfirmer la première saisie.

EFFACER DES ENREGISTREMENTS

L'utilisateur peut effacer tous les enregistrements d'une catégorie sélectionnée.

Pour effacer l'ensemble des enregistrements d'une catégorie:

- Entrez dans le menu de Configuration du Système et sélectionnez [Delete Records].
- Un menu apparaît à l'écran avec les six articles suivants: Annuaire Téléphonique, Bloc-Notes, Site Web, Carnet de Rendez-Vous, Anniversaire et Congés.
- Cliquez deux fois pour sélectionner la catégorie souhaitée ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.
- Un écran de reconfirmation apparaît à l'affichage. Sélectionnez "YES" pour confirmer l'opération.
- Pour annuler l'opération, sélectionnez 'NO' ou appuyez sur la touche d'Échappement [] Escape.

CONCERNANT

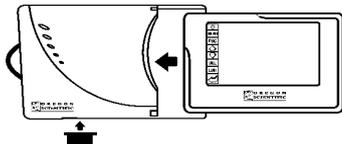
Indique la version du système et la capacité mémoire totale.

8. SYNCHRONISATION DE DONNEES AVEC UN PC

Cet appareil a été conçu pour communiquer avec un ordinateur compatible IBM (PC). Vous pouvez entrer les données au niveau de votre PC ou au niveau de votre PDA293. Lorsque le processus de synchronisation est achevé, les données de votre PC et de votre PDA293 sont actualisées automatiquement.

Pour synchroniser des données avec un PC:

- Branchez le support sur le port en série de votre PC au moyen d'un connecteur à 9 ou 25 fiches (assurez-vous que le support soit alimenté par 3 piles AAA).
- Enlevez le connecteur en caoutchouc sur le côté gauche de votre PDA293. (L'utilisateur peut placer le connecteur en caoutchouc sur le support comme indiqué).
- Branchez l'appareil sur le support. Le voyant lumineux sur le support s'allume lorsque la connexion entre le support et le PDA293 est correcte. Dans le cas contraire, merci de vérifier le branchement ou les piles.



- Au Menu Principal, appuyez sur l'icône PC Sync/Touche de Mise en Mémoire [].
- Puis sélectionnez [] PC sync.
- Sélectionnez 'YES' et appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter ou deux fois sur 'YES'.
- Le message "In Progress..." apparaît à l'affichage.
- Sélectionnez l'icône 'Easy-Sync' sur votre PC.
- Si un message d'erreur apparaît à l'affichage, vérifiez le branchement du câble et essayez à nouveau.
- Effleurez la barre surlignée ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer votre sélection.

Remarque: Installez le logiciel 'Easy-Sync' sur votre PC avant de procéder à une synchronisation des données.

9. SYNCHRONISATION DE DONNÉES AVEC TOUCHE DE MISE EN MEMOIRE (EN OPTION)

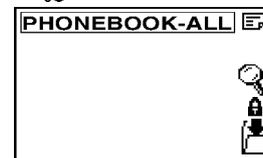
La Touche de Mise en Mémoire est une fonction optionnelle qui permet de sauvegarder instantanément vos données pour une extraction ultérieure. Merci de lire la section de ce manuel concernant la touche de mise en mémoire pour plus d'informations.

10. ANNUAIRE TELEPHONIQUE []

L'annuaire téléphonique permet de mettre en mémoire les noms, numéros de téléphone, adresses et autres informations pertinentes concernant un individu. Une série d'étapes guide l'utilisateur pour l'entrée des informations appropriées dans les différentes catégories.

Pour entrer en mode Annuaire Téléphonique:

- Au Menu Principal, appuyez sur [] Phonebook.



4 icônes fonctionnelles apparaissent à l'affichage.

- | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------|
| 1: [] | Catégorie | 2: [] | Verrouillage |
| 3: [] | Nouvel enregistrement | 4: [] | Recherche |

Pour entrer dans l'une des quatre (4) sous-sections de l'annuaire téléphonique:

- Sélectionnez l'icône correspondante.

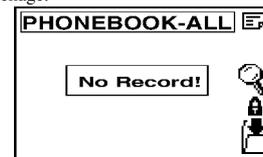
[] CATEGORIES

Les données de l'annuaire téléphonique sont divisées en trois catégories: Professionnel, Amis, Autres. Une dernière catégorie 'All' permet d'afficher l'ensemble des données toutes catégories confondues.

Note: La catégorie "All" est la catégorie par défaut après remise à zéro du système.

Pour sélectionner un sous-répertoire:

- Entrez en mode Annuaire Téléphonique et appuyez sur [] Category pour ouvrir le menu avec les noms et icônes des quatre catégories.
- Sélectionnez l'une des quatre catégories ou appuyez sur [] ou [] pour vous déplacer vers le haut ou vers le bas dans le menu.
- Sélectionnez de nouveau la catégorie surlignée ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer votre choix. S'il n'y a aucun enregistrement dans la catégorie sélectionnée, le message "No Record" apparaît à l'affichage.



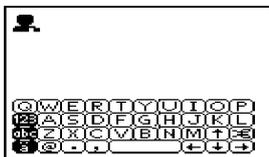
[] CREER UN NOUVEL ENREGISTREMENT

L'Annuaire Téléphonique comprend douze champs où vous pouvez entrer des informations sous forme de texte. Entrez les informations dans les champs correspondants.

Les différents champs sont: Nom, Numéro de Téléphone, Adresse du Domicile, Nom de la Société, Numéro de Téléphone Bureau, Adresse de la Société, Numéro de Fax de la Société, Adresse E-mail, Numéro de Téléphone Portable, Titre Professionnel, Anniversaire et Remarque.

Pour insérer un nouvel enregistrement:

1. Appuyez sur [] pour commencer l'édition d'un nouvel enregistrement.



Note: Il y a trois raccourcis au clavier, chacun ayant un usage spécifique.

Appuyez sur [ABC] ou [abc] pour sélectionner les lettres minuscules ou les lettres majuscules.

Appuyez sur [123] avant de saisir des données numériques ou symboles.

Appuyez sur [ä] ou [Á] pour saisir les accents des langues européennes.

2. Appuyez sur les lettres souhaitées au clavier.
3. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour accéder au champ correspondant au Numéro de Téléphone.
4. Entrez le numéro de téléphone ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour passer au champ suivant.
5. Continuez de la même façon à entrer les informations dans les champs restants.
6. Dans le champ Remarque, qui est le dernier champs de l'enregistrement, entrez les informations spécifiques relatives à la personne.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.
8. Il est alors demandé à l'utilisateur d'activer la fonction de verrouillage. Sélectionnez "YES" pour protéger votre enregistrement par un mot de passe.

Note: Il n'est pas nécessaire de remplir toutes les catégories. Procédez à la saisie des informations que vous souhaitez entrer en mémoire puis appuyez sur la touche d'Echappement [] Escape pour sortir du mode Annuaire Téléphonique.

PASSER LES ENREGISTREMENTS EN REVUE

Après avoir saisi ou édité un enregistrement, l'utilisateur peut passer les différents champs en revue.

Pour passer un enregistrement en revue:

1. Appuyez sur touches de saut de page [] Page Up ou [] Page Down pour passer en revue les différents champs d'un enregistrement.

VISUALISER OU EDITER DES ENREGISTREMENTS EXISTANTS

Il est possible d'afficher ou d'éditer les enregistrements de l'Annuaire Téléphonique à tout moment.

Note: Le système classe les enregistrements en sous-groupes qui sont soit protégés soit non-protégés. Lorsque vous entrez dans l'Annuaire Téléphonique, le système affiche par défaut les enregistrements non-protégés.

Pour visualiser les enregistrements verrouillés:

Appuyez sur la touche de Verrouillage [] Lock et entrez votre mot de passe.

Pour afficher ou éditer un enregistrement de l'Annuaire Téléphonique:

1. Appuyez sur [] Phonebook pour entrer dans l'annuaire téléphonique.
2. Appuyez sur les touches de saut de page [] Page Up ou [] Page Down pour passer la liste en revue.
3. Sélectionnez l'article souhaité.
4. Sélectionnez l'article surligné ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour passer les différents champs de l'enregistrement en revue.
5. Appuyez sur les touches de saut de page [] Page Up ou [] Page Down pour vous déplacer à l'intérieur des différents champs.
6. Appuyez sur la touche d'édition [] Edit et suivez la procédure décrite à la section [CREER UN NOUVEL ENREGISTREMENT](#).

[] RECHERCHE

Un enregistrement peut être identifié et localisé en entrant les mots/caractères clés de l'enregistrement.

Pour rechercher un enregistrement en entrant des mots/caractères clés:

1. Appuyez sur [] Phonebook.
2. Sélectionnez la catégorie souhaitée ou la catégorie 'All'.
3. Appuyez sur la touche de recherche [] Search.
4. Entrez le mot clé.
5. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour commencer la recherche.
6. Le(s) résultat(s) apparaissent à l'affichage.
7. Appuyez sur la touche d'Echappement [] Escape pour sortir.

Note relative à l'édition d'un enregistrement en mode de recherche [] Search:

1. Localisez et sélectionnez l'enregistrement.
2. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter et suivez la procédure décrite à la section [VISUALISER OU EDITER LES ENREGISTREMENTS DE L'ANNUAIRE TELEPHONIQUE](#).

[] VERROUILLAGE

Les informations peuvent être classées protégées ou non-protégées.

Les informations qui sont protégées ne peuvent être accédées qu'au moyen d'un mot de passe.

Pour de plus amples informations et instructions sur la création d'un mot de passe, merci de vous référer au chapitre [SYSTEME DE SECURITE](#) à la section [CONFIGURATION DU SYSTEME](#).

Note: Le système classe les enregistrements en sous-groupes qui sont soit protégés soit non-protégés. Lorsque vous entrez dans l'Annuaire Téléphonique, le système affiche par défaut les enregistrements non-protégés.

Pour afficher des enregistrements verrouillés:

Appuyez sur la touche de Verrouillage [] Lock et entrez votre mot de passe

Pour protéger un enregistrement:

1. En mode Annuaire Téléphonique, localisez et sélectionnez l'enregistrement que vous souhaitez protéger.
2. Sélectionnez de nouveau l'enregistrement ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.
3. Appuyez sur la touche de Verrouillage [] Lock.
4. Si [on] n'est pas surligné, sélectionnez [on].
5. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.

L'enregistrement est désormais verrouillé et il n'est possible d'avoir accès à l'information qu'au moyen d'un mot de passe.

Pour déverrouiller les informations:

1. En mode Annuaire Téléphonique, entrez votre mot de passe pour accéder aux informations verrouillées.
2. Localisez et sélectionnez l'enregistrement.
3. Sélectionnez de nouveau l'enregistrement ou appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.
4. Appuyez sur la touche de Verrouillage [] Lock.
5. Appuyez sur [off] pour déverrouiller l'information.
6. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter ou appuyez de nouveau sur [OFF].

L'enregistrement est déverrouillé et aucun mot de passe n'est requis pour accéder à l'information.

Pour sélectionner un enregistrement protégé:

1. Appuyez sur la touche de Verrouillage [] lock pour accéder à la liste des enregistrements protégés.
2. Entrez votre mot de passe.
3. Localisez et sélectionnez l'enregistrement recherché.
4. Appuyez de nouveau sur l'article surligné ou appuyez sur la touche d'Entrée[] Enter.

Note: Si aucun mot de passe n'a été établi, merci de vous référer à la section CONFIGURATION DU SYSTEME pour plus d'informations sur la façon d'établir ou de changer un mot de passe.

Le mot de passe que vous entrez doit correspondre exactement au mot de passe (très important) que vous avez établi au moment de la Configuration du Système.

Pour faire passer une entrée de la catégorie protégée à la catégorie non-protégée, procédez comme suit:

1. En mode Annuaire Téléphonique, entrez votre mot de passe pour accéder à l'enregistrement verrouillé.
2. Appuyez sur la touche de Verrouillage [] Lock et suivez la procédure décrite ci-dessus.

11. BLOC-NOTES []

D'importantes informations peuvent être conservées sous la forme d'une note ou d'un message en Mode Bloc-Notes.

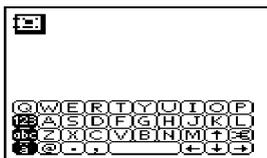
**Pour entrer en Mode Bloc-Notes:**

1. Au Menu Principal, appuyez sur [] Notepad.

Note: Les fonctions Verrouillage et Créer un Nouvel Enregistrement sont similaires à celles mentionnées à la section Annuaire Téléphonique.

CREER UN NOUVEL ENREGISTREMENT

Des informations peuvent être saisies et mises en mémoire sous la forme d'une note dans le Bloc-Notes.

**Pour saisir une nouvelle entrée:**

1. Appuyez sur [] Notepad pour entrer en mode Bloc-Notes.
2. Appuyez sur [] Create pour entrer dans le Champs Titre.
3. Entrez le titre de la note. Le titre peut comporter un maximum de 20 caractères.
4. Appuyez sur la touche d'Entrée[] Enter pour confirmer et pour entrer dans le Champs Note.
5. Entrez le contenu de la note ou du message.
6. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour faire défiler l'information.
7. Appuyez sur la touche d'Echappement [] Escape.
8. Activez [ON] ou désactivez [OFF] la fonction Sécurité pour protéger l'information ou la conserver en l'état. Votre sélection est surlignée à l'affichage.
9. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer.

Note: Pour éditer un enregistrement, appuyez sur la touche d'Edition [] Edit après avoir passé l'enregistrement en revue et suivez la procédure décrite à la section CREER UN NOUVEL ENREGISTREMENT.

12.1 COURRIER ELECTRONIQUE []

Pour accéder à votre programme de courrier électronique, tapez sur l'icône Web [] sur le menu principal, puis sur l'icône courrier électronique [] . L'écran affichera les trois fichiers Boîte de réception, Boîte d'envoi et Eléments envoyés le nombre de messages contenus dans chacun de ces fichiers.

Vous pouvez utiliser les flèches sur la droite de l'écran pour passer d'un fichier à l'autre; tapez ensuite sur le fichier où vous voulez entrer. Ou tapez simplement deux fois sur le fichier pour l'ouvrir.

CREER UN NOUVEAU COURRIER ELECTRONIQUE[]

1. Pour envoyer un courrier électronique, ouvrez la Boîte de réception et tapez sur [] dans le bas de l'écran à droite.
2. L'écran vous invite à entrer le destinataire [] .
3. Utilisez le clavier dans le bas de l'écran pour entrer l'adresse électronique de la personne à laquelle vous voulez écrire.
4. Vous pouvez entrer un maximum de 80 caractères.
5. Puis tapez sur ENTREE [] dans les fonctions sur la gauche du PDA.
6. L'écran vous invite à entrer les destinataires auxquels vous voulez envoyer des copies du courrier électronique [] .
7. Le champ Cc contient un maximum de 80 caractères.
8. Tapez sur ENTREE [] .
9. L'écran vous invite à entrer le sujet [] .
10. Le champ du sujet peut contenir un maximum de 40 caractères.
11. Tapez sur ENTREE [] .
12. L'écran vous invite à entrer votre message [] .
13. Le corps du texte peut contenir un maximum de 243 caractères.
14. Tapez sur ENTREE [] . L'enregistrement sera sauvegardé dans le fichier Boîte d'envoi.

Note : Quand vous écrivez votre courrier électronique, vous pouvez sortir en tapant sur ECHAPPE [] . Votre courrier électronique sera sauvegardé dans la Boîte d'envoi, ce qui vous permettra de le reprendre ultérieurement en utilisant la fonction de Correction.

EFFACER UN COURRIER ELECTRONIQUE []

1. Vous pouvez effacer un message des fichiers Boîte de réception, Boîte d'envoi et Eléments envoyés en l'affichant puis en tapant sur la touche d'EFFACEMENT [] .
2. Si vous effacez un courrier électronique dans l'application courrier de votre PDA, la prochaine opération de votre PC Sync effacera aussi le courrier électronique de l'application courrier de votre PC. De cette façon, vous n'aurez jamais à effacer deux fois le même courrier électronique.

CORRIGER UN COURRIER ELECTRONIQUE DANS LA BOITE D'ENVOI []

1. Vous pouvez corriger un message dans la Boîte d'envoi en tapant sur la touche de CORRECTION [] .
2. L'écran vous fera passer d'une étape à l'autre, de la façon soulignée ci-dessus, et vous pourrez ainsi corriger n'importe quelle partie du courrier à l'aide du clavier.
3. Le PDA vous demandera ensuite si vous voulez sauvegarder le courrier dans la Boîte d'envoi. Tapez Oui ou Non à votre choix.

Note : Il n'y a pas de fonctions de correction ou création de courrier électronique dans les fichiers de Boîte de réception et Eléments envoyés.

VOIR UN COURRIER ELECTRONIQUE

1. Pour lire les messages dans l'un des fichiers, tapez simplement sur le message.
2. Dans la Boîte de réception, les messages non lus sont mis en valeur en caractères gras. Les messages en police de caractères normale ont déjà été lus. Si vous lisez un message dans l'application courrier électronique de votre PDA et que vous le laissez dans votre Boîte de réception la prochaine opération de votre PC le marquera dans l'application courrier électronique de votre PC comme ayant été lu.
3. Vous pouvez revenir sur l'écran précédent à tout moment en tapant sur la touche de fonction ECHAPPEMENT sur la gauche du PDA.

Note : Les courriers électroniques avec de longs messages sont tronqués quand ils sont téléchargés d'un PC. Ceci réduit le temps nécessaire pour synchroniser le PDA293 et l'application courrier électronique.

RECHERCHE []

Pour rechercher un message dans un fichier, tapez sur l'icône recherche [] . L'écran vous invite à entrer un mot de passe ou un index à l'aide du clavier.

REPENDRE A UN COURRIER ELECTRONIQUE

- Réponse à l'envoyeur [] ou Réponse à tous []

1. Pour répondre à un message dans la Boîte de réception, ouvrez le message en tapant dessus, puis tapez sur Réponse à l'envoyeur [] ou Réponse à tous [] sur la droite de l'écran.
2. Tapez sur [] pour envoyer une réponse à l'envoyeur.
3. L'écran vous guidera ensuite à travers la procédure d'envoi des courriers électroniques mis en valeur ci-dessus, mais il aura déjà rempli les cases du destinataire [] et le sujet [] avec "Re:". Vous devez entrer les autres destinataires si vous désirez envoyer des copies du courrier au champ Cc [] .
4. Tapez sur [] pour envoyer une réponse à tous vos correspondants.
5. L'écran vous guidera de la même façon à travers la procédure de réponse aux courriers électroniques soulignée ci-dessus, mais aura déjà rempli les cases du destinataire [], tout autre destinataire [] et le sujet [] avec "Re:".
6. Le champ Cc peut contenir un maximum de 80 caractères. Quand il y a plus de 80 caractères, les adresses supplémentaires sont annulées.

Note : Pendant que vous rédigez votre courrier électronique, vous pouvez sortir en tapant sur Echappement [] . Votre courrier sera sauvegardé dans la Boîte d'envoi et vous pourrez y retourner ultérieurement avec la fonction de Correction.

Table des adresses de réponse électronique :-

Courrier él. dans	Réponse à l'envoyeur	Courrier él. dans	Réponse à les destinataires
Boîte de réception		Boîte de réception	
De		De	
A	Adresse déjà remplie à - Envoyeur "De"	A	Adresse déjà entrée à - Envoyeur "De"
Cc	Cc - Entrer "A" et	Cc	Cc - Adresses manuellement "Cc" déjà entrées
Sujet	Sujet - Ajouté avec "Re:."	Sujet	Sujet - Ajouté avec "Re:."

Notes sur la synchronisation du PC avec le PDA293

- Dans l'application courrier électronique de votre PC, il est conseillé de transférer ou sauvegarder régulièrement vos courriers des Boîtes de réception, Boîte d'envoi et Eléments envoyés vers d'autres fichiers ou documents. Ceci permet de diminuer la durée de la synchronisation et de sauvegarder la mémoire des courriers électroniques dans le PDA.
- Vérifiez le fichier d'assistance en-ligne du logiciel "Intellisync, pour PDA293" pour les PIM qui sont supportés par la fonction courrier électronique et qui peuvent être synchronisés en utilisant Intellisync,.
- Les courriers électroniques peuvent être synchronisés avec Intellisync, non avec Easy-sync.
- Les fichiers des Boîte de réception, Boîte d'envoi seront synchronisés par défaut, tandis que le fichier Eléments envoyés sera synchroniser seulement sur spécification manuelle de l'utilisateur.
- Si vous avez effacé un courrier sur votre PDA, celui-ci sera aussi effacé de votre PC après synchronisation.
- Le courrier de votre Boîte d'envoi ne contient pas de champ "De". Intellisync, ajoutera l'adresse de l'utilisateur par défaut à ce champ après synchronisation.
- Il n'est pas possible de télé-charger des fichiers attachés de votre PC à votre PDA. Intellisync, annulera ceux-ci durant la synchronisation.
- Quand vous télé-chargez des courriers électroniques de votre PDA293, les courriers avec de longs textes seront tronqués de la façon suivante :
 - "A" : 80 caractères
 - "Cc" : 80 caractères
 - "Sujet" : 40 caractères
 - "Corps" : 243 caractères
- Quand il y a plus de 80 caractères dans les champs "A" et "Cc", les courriers en excès sont éliminés.

12.2 MARQUE-PAGE POUR SITE WEB []

La fonction marque-page est idéale pour la mise en mémoire d'adresses de sites web et autres informations relatives à un site web.

Pour entrer en Mode Marque-Page:

1. Au Menu Principal, appuyez sur [] Bookmark.

Note: Les fonctions Verrouillage et Créer un Nouvel Enregistrement sont similaires à celles mentionnées à la section Annuaire Téléphonique.

MARQUER L'ADRESSE D'UN SITE WEB**Pour marquer l'adresse d'un Site Web:**

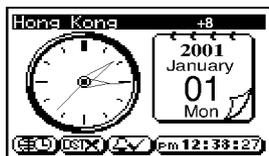
1. Appuyez sur [] Bookmark.
2. Appuyez sur [] Create pour entrer dans le champs Adresse.
3. Entrez l'adresse du site web.
4. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer et pour entrer une description du site.

- Entrez la description du site ou note relative au site web.
- Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer et entrer le type de site web.
- Entrez le type de site web.
- Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer et passer l'information en revue.
- Appuyez sur la touche d'Échappement [] Escape pour sortir.
- Activez [ON] ou désactivez [OFF] la fonction Sécurité pour protéger l'information ou la conserver en l'état respectivement. Votre sélection est surlignée à l'affichage.
- Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer.

Note: Pour éditer un enregistrement, appuyez sur la touche d'Édition [] Edit après avoir passé l'enregistrement en revue et suivez la procédure décrite ci-dessus.

13. HEURE LOCALE/MONDIALE []

L'Affichage de l'Heure Locale se fait au niveau d'une horloge numérique sous forme d'icône avec un véritable déplacement des aiguilles des heures, minutes et secondes. L'heure Locale / Heure Mondiale est affichée sur la première ligne de l'écran.



Pour accéder à l'Heure Locale/Mondiale

- Au Menu Principal, appuyez sur [] Clock.

CHOISIR LA VILLE LOCALE

Déterminez la Ville Locale puis procédez au réglage de l'heure et de la date pour la ville choisie.

Pour entrer l'heure courante dans la ville locale:

- En mode d'Affichage de l'Heure Locale/Mondiale, sélectionnez l'Heure Locale ou l'Heure Mondiale en appuyant sur les icônes correspondantes.
- Sélectionnez [] Home Time.
- Sélectionnez la ville présentement active (sur la 1ère ligne de l'écran) pour faire apparaître le menu contenant un index de 100 villes à travers le monde.
- Appuyez sur les touches de saut de page [] Page Up ou [] Page Down pour faire apparaître une nouvelle page.
- Recherchez la ville souhaitée dans la liste de 100 villes.
- Sélectionnez la ville recherchée.
- Appuyez de nouveau sur votre sélection ou appuyez sur la touche d'Entrée pour confirmer. []
- Appuyez sur l'icône Heure d'Été [] Daylight Saving pour activer/désactiver la fonction correspondante.

POUR ENTRER OU EDITER L'HEURE ET LA DATE LOCALE

Une fois que vous avez sélectionné une Ville Locale, vous pouvez entrer l'heure et la date du jour en ce lieu.

Pour entrer la date du jour:

- Appuyez sur l'icône de la Date pour éditer la date du jour. Progressiez de gauche à droite en mode de réglage de la date ou sélectionnez le caractère spécifique que vous souhaitez éditer.
- Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter lorsque vous avez achevé le réglage ou sur la touche d'Échappement [] Escape pour annuler l'opération.

Pour entrer l'heure courante:

- Appuyez sur l'icône de l'Heure pour éditer l'heure. Progressiez de gauche à droite en mode de réglage de la date ou sélectionnez le chiffre spécifique que vous souhaitez éditer.
- En mode d'affichage de l'heure suivant le format de 12 heures, appuyez sur l'icône 'AM' ou 'PM' pour sélectionner l'heure du matin ou l'heure d'après-midi.
- Entrez l'heure en sélectionnant les chiffres correspondants.
- Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter lorsque vous avez achevé le réglage ou appuyez sur la touche d'Échappement [] Escape pour annuler l'opération.

CHOIX DE LA VILLE MONDIALE

- Sélectionnez [] World Time.
- Choisissez la ville de l'Heure Mondiale en suivant la procédure décrite à la section CHOISIR UNE VILLE LOCALE.

Liste des Villes Mondiales

CITY	G.M.T.
Adelaide	+9:30
Amsterdam	+1
Anchorage	-9
Athens	+2
Atlanta	-5
Auckland	+12
Baghdad	+3
Bangkok	+7
Barcelona	+1
Beijing	+8
Beirut	+2
Berlin	+1
Birmingham	-6
Bogota	-5
Boston	-5
Brisbane	+10

CITY	G.M.T.
Brussels	+1
Bucharest	+2
Budapest	+1
Buenos Aires	-3
Cairo	+2
Canberra	+10
Cape Town	+2
Caracas	-4
Casablanca	+0
Chicago	-6
Columbus	-5
Copenhagen	+1
Damascus	+2
Delhi	+5:30
Denver	-7
Detroit	-5

CITY	G.M.T.
Dhais	+6
Dubai	+4
Dublin	+0
Frankfurt	+1
Hanoi	+9
Helsinki	+2
Hong Kong	+8
Honolulu	-10
Houston	-6
Jakarta	+7
Johannesburg	+2
Kabul	+4:30
Karachi	+5
Kingston	-5
Kuala Lumpur	+8
Kuwait	+3

CITY	G.M.T.
Las Vegas	-8
Leningrad	+3
Lisbon	+0
London	+0
Los Angeles	-8
Luxembourg	+1
Madrid	+1
Manchester	+0
Manila	+8
Melbourne	+10
Mexico City	-6
Miami	-5
Milan	+1
Montreal	-5
Moscow	+3
Naples	+1
New Orleans	-6

CITY	G.M.T.
New York	-5
Noumea	+11
Oklahoma City	-6
Panama City	-5
Paris	+1
Perth	+8
Philadelphia	-5
Phnom Penh	+7
Phoenix	-7
Port of Spain	-4
Prague	+1
Rio de Janeiro	-3
Riyadh	+3
Rome	+1
San Francisco	-8
Santiago	-4
Santo Domingo	-4

CITY	G.M.T.
Seattle	-8
Seoul	+9
Singapore	+8
Sydney	+10
Tahiti	-10
Taipei	+8
Tehran	+3:30
Tokyo	+9
Toronto	-5
Tripoli	+1
Tunis	+1
Ulan Bator	+8
Vancouver	-8
Vienna	+1
Washington	-5
Wellington	+12
Yangon	+6:30
Zurich	+1

ALARME JOURNALIERE

Vous pouvez régler l'activation de l'alarme journalière à une heure donnée.

Mise à l'heure de l'alarme:

1. Appuyez sur l'icône de l'Alarme [] en mode d'affichage de l'Heure Locale / Heure Mondiale.
2. Appuyez sur [On] pour activer l'alarme et régler l'heure d'activation de l'alarme.



3. Réglez l'heure d'activation de l'alarme. Progressez de gauche à droite en mode de réglage de l'alarme.
4. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter lorsque vous avez achevé le réglage ou sur la touche d'échappement [] Escape pour annuler l'opération.

14. CALCULATRICE []

La calculatrice permet d'effectuer des calculs numériques standards, conversions métriques et conversions de devises, y compris conversions EURO.

Pour entrer en Mode Calculatrice:

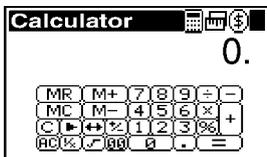
Au Menu Principal, appuyez sur [] Calculator.

CALCULS

Comme la plupart des machines à calculer conventionnelles, cette calculatrice peut effectuer les opérations standards d'addition, soustraction, multiplication et division. Cette calculatrice comprend une fonction de mise en mémoire et une fonction de calcul de racines carrées.

Pour entrer en Mode Calculatrice:

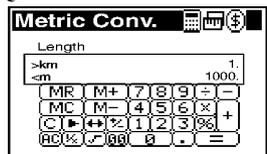
Appuyez sur [] Calculator sur la barre supérieure pour entrer en Mode Calculatrice.



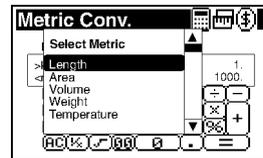
Pour procéder à des calculs arithmétiques:

1. Appuyez sur les touches numériques pour entrer les chiffres.
2. Appuyez sur [=] pour procéder au calcul et afficher le résultat.

[] **CONVERSION METRIQUE**



Il y a 5 catégories d'unités en mode de conversion système métrique / impériale: Longueur, Surface, Poids, Température et Volume.



Pour convertir des unités de poids et mesures entre le système métrique et impériale:

1. En Mode Calculatrice, appuyez sur [] Metric Conversion sur la barre supérieure pour entrer en Mode de Conversion Métrique.
2. Appuyez sur la liste des catégories pour sélectionner les unités que vous souhaitez convertir ou appuyez sur [] ou [] pour vous déplacer vers le haut ou vers le bas et sélectionner le type de conversion souhaité.

Note: Avant de procéder à une conversion, l'utilisateur doit spécifier l'unité d'origine et l'unité de destination.

3. Appuyez sur la ligne commençant par [>] et sélectionnez l'unité de mesure d'origine.
4. Appuyez sur la ligne commençant par [<] et sélectionnez l'unité de mesure de destination.
5. Entrez la valeur que vous souhaitez convertir.
6. Appuyez sur [=] pour procéder à la conversion et afficher le résultat.

Pour inverser une conversion:

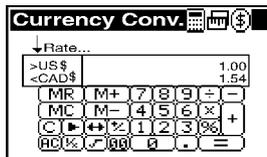
1. Appuyez sur l'icône [] pour inverser la conversion.

Table de Facteurs de Conversion Métrique

LENGTH		VOLUME	
km	1	m ³	1
m	1000	liters	1000
cm	100000	cm ³	1000000
miles	0.621371192	cu.yd	1.308
yards	1093.613	cu.ft	35.314
feet	3280.84	cu.in	61023.759
inches	39370.079	US.gal	264.172
		US.pint	1816.166
AREA		WEIGHT	
m ²	1	tons	1
hect.	0.0001	kg	1000
acres	0.0002471	g	1000000
km ²	0.000001	UK.ton	0.984206
cm ²	10000	stones	157.4739
mile ²	0.00000386	pounds	2204.623
yard ²	1.196	ounces	35273.962
feet ²	10.7639		
inch ²	1550		

[] **CONVERSION DE DEVISES**

Cet appareil inclut 19 devises (y compris 12 taux de change Euro fixes) plus 4 devises que l'utilisateur peut éditer à partir desquelles des conversions de devises peuvent être effectuées.



Pour définir un taux de change:

1. Appuyez sur [] Currency Conversion (situé sur la première ligne de l'écran d'affichage).
2. Appuyez sur [Rate] pour éditer le taux de change.

Pour convertir un certain nombre de devises en une autre devise:

1. Appuyez sur [] Currency Conversion sur la première ligne de l'écran d'affichage pour entrer en mode de conversion de devises.
2. Appuyez sur la ligne commençant par [>] et sélectionnez la devise d'origine. Utilisez les touches [▲] ou [▼] pour vous déplacer vers le haut ou vers le bas et sélectionner la devise recherchée.
3. Appuyez sur la ligne commençant par [<] pour sélectionner la devise de destination. Utilisez les touches [▲] ou [▼] pour vous déplacer vers le haut ou vers le bas et sélectionner la devise recherchée.
4. Entrez la valeur que vous souhaitez convertir.
5. Appuyez sur [=] pour procéder à la conversion et afficher le résultat.

EURO CONVERSIONS

EURO	1
BEF	40.3399
DEN	1.95583
GRD	340.750
ESP	166.386
FRF	6.55957
IEP	0.787564
ITL	1936.27
LUF	40.3399
NLG	2.20371
ATS	13.7603
PTE	200.482
FIM	5.94573

CURRENCY CONVERSIONS

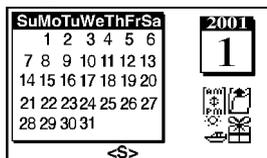
US\$	1
EURO	1.051967
CAD\$	1.5400
AUD\$	1.6100
Pound£	0.5938
HK\$	7.74
YEN¥	116.050

15. CALENDRIER []

Utilisez le Calendrier de la même façon qu'un agenda ou carnet de rendez-vous pour organiser et gérer des événements.

Pour entrer en Mode Calendrier:

1. Au Menu Principal, appuyez sur [].



Le Calendrier comprend 4 icônes fonctionnelles.

- 1: [] Evènement
- 2: [] Effacer des Evènements Passés
- 3: [] Anniversaire
- 4: [] Rappel Congés

VISUALISER LES DATES D'EVENEMENTS PASSES OU FUTURS

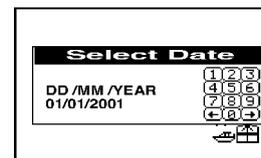
Les dates d'événements passés et futurs peuvent être visualisés de différents façons.

Pour visualiser un mois passé ou futur de l'année en cours:

1. Entrez en Mode Calendrier [].
2. Appuyez sur la touche de saut de page [] Page Up pour sélectionner les mois du calendrier de l'année précédente.
3. Appuyez sur la touche de saut de page [] Page Down pour sélectionner les mois du calendrier de l'année suivante.

Autre méthode pour visualiser les dates d'évènements passés ou futurs:

1. Sélectionnez le mois et l'année à l'écran.



2. Entrez la date.
3. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour confirmer.

[] CARNET DE RENDEZ-VOUS JOURNALIER

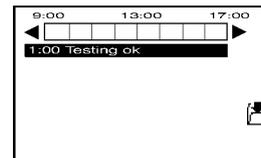
Utilisez le Carnet de Rendez-Vous Journalier pour gérer vos activités quotidiennes, par exemple, les rendez-vous importants de la journée ou autres moments à vous rappeler.

Pour entrer des Rendez-Vous Quotidiens:

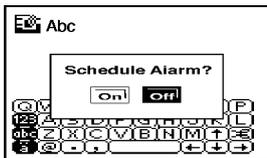
1. En Mode Calendrier, localisez le jour recherché.
2. Sélectionnez le jour ou [] Daily Schedule.

Note: Si aucun rendez-vous n'est prévu pour la journée, le message "No Record apparait à l'affichage.

3. Appuyez sur la barre de réglage de l'heure en haut de l'écran d'affichage pour entrer la durée du rendez-vous. Utilisez les flèches à chaque extrémité pour définir la durée exacte.
4. Appuyez à l'endroit approprié (durée d'1 heure) pour définir l'heure de commencement du rendez-vous.



5. Appuyez à l'endroit approprié pour définir l'heure de conclusion du rendez-vous.
6. Entrez un titre pour le rendez-vous.
7. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.
8. Appuyez sur [off] pour désactiver l'alarme ou sur [on] si vous souhaitez que l'alarme retentisse à l'heure du rendez-vous.



9. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter, puis sur la touche d'Échappement [] Escape pour retourner au mode d'Affichage du Carnet de Rendez-Vous Journalier.

Pour visualiser un rendez-vous:

1. Sélectionnez l'heure recherchée dans le Carnet de Rendez-Vous Journalier.

Note: Si des rendez-vous ont été prévus pour un jour particulier, la date est indiquée sur le calendrier par le symbole <S> (en bas de l'écran d'affichage). Un jour de congé est indiqué par le symbole <H> et une date d'anniversaire par le symbole <A>.

2. Sélectionnez le rendez-vous que vous souhaitez visualiser.
3. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.

[] EFFACER DES RENDEZ-VOUS PASSES

Des rendez-vous passés peuvent être effacés en une seule étape.

Pour effacer des rendez-vous passés:

1. En Mode Calendrier, appuyez sur [] Erasing Past Schedules.
2. Appuyez sur [Yes] pour effacer les rendez-vous passés et sur [No] pour conserver les rendez-vous passés.
3. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour procéder à l'opération.

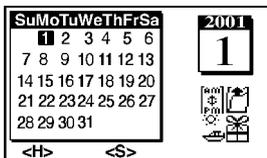
[] LISTE DE DATES D'ANNIVERSAIRE ET [] LISTE DE CONGES

Des dates spéciales, telles que anniversaires, congés ou autres jours importants peuvent être saisies dans la Base de Données.

Pour entrer une date spéciale:

1. Appuyez sur [] Anniversary pour entrer en Mode Anniversaire, ou sur [] Holiday pour entrer en Mode Congés.
2. Appuyez sur [] Create New Record et entrez le jour et le mois de la date spéciale.
3. Entrez le titre de l'occasion spéciale.
4. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter.
5. Entrez si vous le souhaitez des informations relatives à cette occasion.
6. Appuyez sur la touche d'Entrée [] Enter pour passer les informations en revue puis sur la touche [] d'Échappement pour retourner à la liste des dates spéciales.

Note: Une fois que vous avez sélectionné une date spéciale, la date est indiquée au calendrier.



16. BOUTON DE REMISE A ZERO

Le bouton de remise à zéro **RESET** est situé au dos de l'appareil. Pour remettre l'appareil à zéro, appuyez une fois sur le bouton **RESET** au dos de l'appareil avec un objet pointu.

ATTENTION: Pour éviter toute perte de vos données, lisez attentivement le chapitre **INITIALISATION** avant d'enfoncer le bouton de remise à zéro.

17. MAINTENANCE

Sous réserve qu'il soit utilisé avec soin, cet appareil a été conçu pour vous apporter de nombreuses années de satisfaction. Ci-après quelques instructions relatives à l'entretien de votre appareil:

- Ne pas immerger cet appareil sous l'eau. Si l'appareil vient à entrer en contact avec de l'eau, essuyez-le immédiatement avec un chiffon doux qui ne peluche pas.
- Ne pas nettoyer cet appareil avec des matériaux abrasifs ou corrosifs. Des produits détergents abrasifs peuvent rayer les pièces en plastique et corroder les circuits électroniques.
- Ne pas soumettre cet appareil à des chocs violents, impacts, poussière, températures extrêmes ou humidité. De tels traitements peuvent causer un mauvais fonctionnement de votre appareil, raccourcir la durée de vie des circuits électroniques, endommager les piles ou déformer certaines pièces.
- Ne pas expérimenter avec les composants internes de l'appareil au risque d'invalider la garantie et endommager l'appareil. Cet appareil comprend des pièces qui ne peuvent être maintenues par l'utilisateur.
- Utilisez uniquement le type de piles recommandé dans ce manuel d'instructions. Ne pas mélanger des piles neuves avec des piles usées afin d'éviter tout écoulement des piles mortes.

18. SPECIFICATIONS

Appareil PDA293

Dimensions:	54,5 x 84,5 x 6,8 mm
Poids:	45g (piles incluses)
Dimensions de l'écran à cristaux liquides:	33mm x 51mm
Type de piles:	Deux piles en Lithium CR2025 Lithium

PDA293 cradle

Taille:	60 x 98 x 15,5 mm
Poids:	128g (piles incluses)
Type de piles:	Trois piles AA